

# ASSOCIAZIONE PIONIERI E VETERANI ENI

## Verbale del Consiglio Direttivo San Donato Milanese 10.03.2011

Il giorno 10 Marzo 2011, alle ore 14,00, ha inizio il Consiglio Direttivo (C.D.) dell'Associazione Pionieri e Veterani ENI, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno (O.d.G.) :

1. Approvazione formale verbale C.D. del 13.10.2010
2. Approvazione Progetto Bilancio Consolidato CD, Uffici e Sezioni 2010 da sottoporre ad AGO 2011 (Statuto - Art.9.c)
3. Proposta Quota Sociale Annuale 2012 (Statuto - Art.9.e)
4. Programma attività e Budget CD e Uffici 2011 (Statuto – Art.9.f)
5. Programma attività e Budget Sezioni 2011 (Statuto – Art.9.f)
6. Programma di massima attività e iniziative CD, Uffici e Sezioni 2012 (Statuto – Art.9.f)  
6.1 - Iniziative per cinquantenario morte Enrico Mattei
7. Approvazione della Revisione/Aggiornamento del Regolamento
8. Aggiornamento sul concorso “La Memoria Raccontata”
9. Aggiornamento su:  
9.1 – Tesseramento
10. Varie ed eventuali.

Il Presidente, Adriano Muzzin, apre la riunione con un cordiale saluto ai presenti.

Segue il mesto ricordo dei colleghi mancati recentemente: Fulvio Di Cesare, Revisore dei Conti (Gennaio u.s.), e Carlo Di Gregorio del Comitato di Redazione del Notiziario (Febbraio u.s.); a loro va il nostro deferente pensiero e il ringraziamento per il contributo all'attività della nostra Associazione. Comunica che, a norma dell'Art.11 dello Statuto, Ferruccio Mauro ha accettato di subentrare a F. Di Cesare nel Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono presenti i Consiglieri: Balestra Giovanni, Da Rin Bettina Livio, Delle Canne Antonio, Dello Sbarba Enrico, Di Natale Luigi, Fontana Agostino, Francescato Franco, Muzzin Adriano (PRE), Proietti Fabrizio (V.P), Rencricca Mario, Santucci Amedeo (V.P.). Assenti giustificati: i Consiglieri Cappelli Massimo e Libri Antonio. Sono inoltre presenti i Revisori dei Conti Pietroni Giuliano e Ripamonti Giulio Franco, il Probiviro Daino Giuseppe e il Responsabile Amministrativo Aliprandi Luigi.

Assiste il Segretario Dellacà Domenico che, su invito del PRE, procede alla registrazione dei presenti e alla lettura dei punti all'O.d.G..

Muzzin inizia con il primo punto in agenda: approvazione formale del Verbale del C.D. 13.10.2010. Il verbale, già precedentemente circolato presso i Consiglieri, viene approvato all'unanimità; con le opportune firme, verrà inserito dal Segretario nel Libro dei Verbali e inviato a tutte le Sezioni.

Il Presidente passa al secondo punto in agenda: Approvazione Progetto Bilancio Consolidato APVE 2010 da sottoporre all'Assemblea Generale Ordinaria (A.G.O.).

Facendo riferimento al documento, ricevuto dai presenti anche in formato elettronico, sottolinea come si sia voluto nel frontespizio a colori rendere omaggio ai 150 anni dell'unità d'Italia e commemorare gli 85 anni dalla creazione dell'Agip; inoltre si è ravvivato il corpo della Relazione con foto a colori di alcuni eventi significativi, quali la commemorazione al Memorial E.Mattei di Bescapè, la posa della lapide a Ravenna per ricordare il 20° anniversario della morte dei 13 tecnici

del locale Distretto Agip, periti nell'incidente di elicottero, la Mostra dei Minerali e il Convegno di Piacenza sul Metano e Petrolio nel piacentino.

Passando in rassegna i fatti salienti del 2010, si sofferma sulla sistemazione della Mostra dei Minerali, della Galleria di fotografie storiche dell'Agip e dei Reperti Litici Archeologici nel Centro Ricerche Eni, e legge la lettera di ringraziamenti ricevuta dalla dr. Vanda Manzoni (All.1), ex consigliera dell'Associazione, per la degna collocazione e valorizzazione di questo patrimonio APVE.

Chiede la parola Rencricca per osservare che la descrizione dell'attività APVE appare troppo sbilanciata a favore di San Donato Milanese, e chiede di dare maggior visibilità anche alle altre Sezioni.

Muzzin risponde che, sebbene abbia sollecitato un contributo in tal senso dalle Sezioni, non ha ricevuto alcun riscontro: come ulteriore tentativo, invita i Coordinatori ad intervenire direttamente presso le Sezioni di competenza, perché inoltrino alla Sede di SDM, entro il 20 Marzo p.v., una sintesi delle attività meritevoli di essere citate nel Rapporto Annuale.

Il Presidente, proseguendo la disamina del Progetto di Bilancio APVE 2010, sottolinea come il numero dei Soci sia aumentato rispetto al 2009 per effetto della confluenza in APVE delle Associazioni ex-Italgas: al netto da questi ingressi si assiste, per la prima volta, ad un leggero calo dei Soci.

Rencricca rileva che, nonostante la sua segnalazione, persiste l'errata classificazione di un Socio tra gli Onorari, anziché tra quelli di Diritto: Di Natale risponde che ciò è frutto di un errore all'atto della fusione tra le tre Associazioni che sono confluite in APVE e che, a distanza di nove anni, sarebbe antipatico "declassare" l'interessato.

La decisione da prendere in merito, provoca una divisione nel Consiglio: la successiva votazione porta al mantenimento dello status quo.

Il Consiglio decide allora di dar mandato a Proietti e Santucci di aggiornare l'elenco dei Soci di Diritto e nell'occasione di procedere a riconciliare i nominativi dei Soci di Diritto.

Muzzin cede poi la parola al Responsabile Amministrativo, perché commenti le note al Bilancio.

Aliprandi, ricordando che i conti sono presentati rispettando il principio "per competenza", rileva che si registra una rimanenza di 4.099 € per il solo C.D. e di 19.730,83 € se si includono le Sezioni.

In effetti la rimanenza del C.D. si ridurrà di circa 1.400 €, per extra oneri del premio di assicurazione R.C., visto che si sono eccedute le 50 manifestazioni/anno incluse nel costo-base della polizza. Ricorda in tal senso che le Sezioni hanno l'obbligo di notificare alla Sede, alla fine di ogni anno, il numero reale di manifestazioni effettuate per permettere il calcolo del conguaglio del premio.

Prende la parola Santucci per evidenziare che a fronte del contributo **eni** di 47.000 €, il Bilancio si chiuda sulla ragguardevole cifra di 615.719,43 €, in massima parte finanziata dai Soci per coprire le attività di carattere turistico - culturale; inoltre molti Soci prestano gratuitamente la loro opera per il corretto funzionamento dell'Associazione. Ricorda tuttavia che senza il sostegno dell'**eni**, elargito sia sotto forma di uffici, di logistica, di comunicazioni, di personale di segreteria che di contributo economico, la nostra Associazione non potrebbe sopravvivere: rinnova quindi un ringraziamento e l'espressione di sentimenti di riconoscenza verso l'**eni** per questo contributo.

Rencricca propone che nella relazione che accompagna il Bilancio siano evidenziate e stimate le ore delle prestazioni volontarie e gratuite dei Soci, necessarie per la conduzione ordinaria dell'Associazione.

Muzzin ringrazia Rencricca per il suggerimento e conferma che nel testo finale del Rapporto Annuale, che accompagna il Bilancio 2010, saranno stimate le ore delle prestazioni volontarie e gratuite dei Soci.

Pietroni sottolinea come la rimanenza delle Sezioni sia da considerare anomala, visto che i loro Bilanci si dovrebbero chiudere in parità. Muzzin fa notare che la cifra di circa 616.000 € in futuro diminuirà, poiché le Sezioni dovranno appoggiarsi ad Agenzie di Viaggi autorizzate per le attività turistiche etc., alle quali i Soci potranno versare direttamente le quote di partecipazione. Dal 2011 la

gestione diretta delle suddette attività dovrà quindi essere svolta, come stabilito nel Regolamento sottoposto all'approvazione dell'odierno C.D., nel rispetto delle norme vigenti.

Il Presidente propone che il Progetto di Bilancio al 31 Dicembre 2010, con le eventuali integrazioni significative al testo dei fatti salienti di cui sopra, sia approvato e che sia inviato al Collegio dei Revisori dei Conti entro il 22 Marzo p.v..

Ricorda che i Revisori devono redigere la Relazione ufficiale che accompagna il Bilancio annuale dell'APVE, e che il tutto deve essere inviato alle Sezioni almeno 30 giorni prima della data dell'A.G.O., a norma dell'art. 9 c) dello Statuto.

Ricorda ancora che, ai sensi dell'Art. 5 dello Statuto, terzo comma, il Bilancio e le Relazioni che l'accompagnano devono essere sottoposti all'approvazione dell'A.G.O. entro i sei mesi successivi alla chiusura di ciascun esercizio sociale annuale, e quindi entro il mese di Giugno 2011.

La proposta del Presidente è approvata all'unanimità.

Si passa successivamente al terzo punto in agenda: proposta Quota Sociale 2012.

Il Presidente, in considerazione delle difficoltà che incontrerebbero le Sezioni di Torino e Mestre a sopportare un ulteriore aumento della Quota Sociale dopo quelli del 2009 e 2010, propone di mantenere per il 2012 l'attuale livello di 25 €/Socio.

Il C.D. approva all'unanimità la proposta da sottoporre all'A.G.O. di Giugno p.v..

Il Presidente passa quindi al quarto punto in agenda: Programma Attività e Budget C.D. 2011.

Inizia ricordando che il Budget di riferimento è quello inviato alla Direzione HR dell'**eni** a sostegno della richiesta del contributo per le attività 2011 di competenza del C.D., per un importo di 49.000 €. Tale Budget, è coerente nella forma e nei contenuti con quelli presentati all'**eni** negli anni passati. Essendo già stato approvato dal C.D. del 13.10.2010 e non necessitando di alcuna revisione, si propone che ne venga confermata l'approvazione.

Il C.D. approva all'unanimità.

Si passa al quinto argomento in agenda: Programma Attività e Budget Sezioni 2011.

Dellacà comunica che la Sezione di Rho ha appena consegnato il proprio Budget, pregando di segnalare al C.D. il saldo negativo di circa 500 € per extra costi dovuti al trasloco degli uffici, conseguenti alla chiusura della struttura presso cui sono attualmente appoggiati: a tempo debito e con opportuna documentazione di sostegno sarà formulata, se necessario, la richiesta di contributo.

Aliprandi, con l'ausilio di una tabella riepilogativa, illustra i dati finora pervenuti, evidenziando il fatto che il budget delle Sezioni è forzatamente incompleto, mancando i dati di alcune Sezioni; le quote Soci sono state stimate sulla base dei rinnovi registrati fino a fine Febbraio u.s..

L'attenzione si concentra sulla voce "Contributi da C.D.": Muzzin ribadisce che tali contributi vengono erogati esclusivamente per oneri relativi alla commemorazione del 27 Ottobre e del 5 Dicembre (S.Barbara - Caviaga), e, entro limiti ragionevoli e su specifica richiesta documentata, per l'utilizzo di locali non dedicati ad uso esclusivo delle Sezioni minori, per le spese postali, telefoniche e internet strettamente legate al funzionamento delle stesse. Comunque tali decisioni potranno esser prese e comunicate alle Sezioni quando tutti i Programmi e Budget delle Sezioni saranno esaminati, tenendo in conto la congruità delle richieste e la disponibilità di risorse nel Budget 2011 da destinare a tale fine. Le richieste ricevute finora sono incomplete e necessitano di chiarimenti; in particolare fa notare che le richieste delle Sezioni di Palermo e Gela sembrano eccessive.

Delle Canne conferma che le richieste di Gagliano e Gela possono sembrare eccessive, rispetto agli anni precedenti: ciò è dovuto ai coinvolgimenti scolastici previsti. Si incarica comunque di fornire una richiesta dettagliata e motivata per le Sezioni di cui è Coordinatore.

Rencricca aggiunge un commento: a livello nazionale dovrebbe essere organizzata almeno una manifestazione/anno di ampio respiro, quale ad esempio "la Memoria Raccontata" lanciata nel

2010, per dare un segnale di vitalità della nostra Associazione, coinvolgere maggiormente gli iscritti ed attrarre l'interesse di potenziali nuovi Soci APVE.

Riprende la parola Muzzin per proporre che, pur con l'imprecisione e incompletezza di cui sopra, il C.D. prenda atto del Budget formulato dalle Sezioni per il 2011 e incarichi il Responsabile Amministrativo di aggiornarlo, non appena pervenuti i dati mancanti e di trasmetterlo al C.D. per informazione, in modo che il C.D. possa definire con precisione il capitolo di spesa del Budget C.D. relativo ai contributi alle Sezioni.

La proposta è approvata all'unanimità.

Muzzin passa al sesto punto in agenda: Programma Attività e iniziative di massima C.D., Uffici e Sezioni per il 2012.

Muzzin informa il C.D. che, in previsione del fatto che le quote annuali degli iscritti paganti APVE restino sullo stesso livello del 2011 e che il contributo dell'**eni** possa essere equivalente a quello erogato per l'esercizio 2011, si può ipotizzare che le attività e i Budget del C.D. e delle Sezioni continuino ad essere della stessa qualità e quantità del 2011.

Il Presidente ricorda ai presenti che nel 2012 cade il 50° anniversario della morte di E.Mattei e che l'APVE intende commemorare degnamente tale ricorrenza.

Invita Francescato a dar lettura del comunicato predisposto a tal proposito e che viene allegato al presente verbale, per formarne parte integrante (All. 2). Nel comunicato si anticipa che APVE dedicherà parte delle sue risorse per ricordare degnamente l'opera di Mattei e che sarà costituito un apposito Comitato Promotore (C.P.) con il compito di proporre e partecipare all'organizzazione delle iniziative di commemorazione.

Muzzin comunica che la rimanenza di cassa dell'Associazione, accumulatasi con gli anni, ammonta a circa 40.000 €: una quota parte importante potrà essere devoluta, previa approvazione della A.G.O., per le iniziative più significative che saranno individuate dal C.P..

Interviene Dello Sbarba per informare i presenti del progetto "Enrico Mattei - un grande italiano protagonista della rinascita del nostro paese" presentato dall'associazione culturale "IL CENTRO" al Comune di Livorno, per celebrare degnamente questo grande personaggio. Tra le iniziative auspicabili cita anche il coinvolgimento degli Istituti scolastici intitolati a Mattei, con la illustrazione, mediante una mostra itinerante, dell'opera del fondatore dell'Eni e la distribuzione di opuscoli agli allievi e al personale docente. Propone infine di stimolare le Sezioni perché diano un contributo alla buona riuscita dell'evento, sia sotto forma di idee sia sotto forma di partecipazione alle cerimonie che si svolgeranno in varie parti del Paese.

Il C.D. conferma la sua disponibilità a mettersi a disposizione dell'**eni** nell'ambito delle iniziative che questa programmerà per ricordare E.Mattei.

Rencricca raccomanda di costituire da subito il C.P. e di renderlo operativo immediatamente.

Seguono interventi di Santucci e Proietti entrambi favorevoli ai progetti di "alfabetizzazione sulla storia del personaggio Mattei" mirati alle scuole e ai neoassunti **eni** e che vedano la partecipazione attiva di Soci APVE con presentazioni che si avvalgano del sussidio di mezzi audiovisivi e opuscoli rivisitati o creati per l'occasione, anche con la partecipazione dell'Archivio Storico **eni**.

Il Presidente riprende la parola per proporre la costituzione del C.P., formato inizialmente da Proietti (V.P.), Santucci (V.P.), Francescato e Dello Sbarba: sarà loro compito individuare altri membri, anche esterni all'APVE, tenendo conto che servono anche esperti di comunicazione.

Il C.D. approva all'unanimità.

Muzzin prosegue ricordando che nel Giugno del 2012 scade il mandato dell'attuale Consiglio Direttivo e propone, per evitare di creare una discontinuità nella gestione delle attività legate alle commemorazioni suddette, che si anticipino le elezioni del nuovo C.D. all'ultimo trimestre del 2011, per permettere al nuovo C.D. un adeguato affiancamento ai Consiglieri uscenti, e che si proceda con l'insediamento del nuovo C.D. entro la prima parte del 2012: a tal fine dà lettura di una proposta articolata che, discussa e leggermente ritoccata a seguito di interventi del Proboviro Daino e del Revisore dei Conti Pietroni, viene allegata al presente verbale (All.3). In particolare Daino richiama

l'attenzione sul fatto che il nuovo C.D., a norma dell'art.7. a) dello Statuto, si possa insediare solo dopo la ratifica dell'Assemblea dei Soci. Pietroni informa che è possibile, sensibilizzando opportunamente le Sezioni, chiudere il Bilancio 2011 entro metà Febbraio 2012. Si potrebbe in tal caso tenere l'Assemblea Generale Ordinaria già entro Marzo anziché a Giugno 2012, con all'O.d.G. sia la ratifica dei risultati delle elezioni che l'approvazione del Bilancio.

La maggioranza dei Consiglieri apprezza lo spirito della proposta. Da Rin Bettina dichiara di non capire la necessità di anticipare le elezioni e l'AGO 2012 di qualche mese, rispetto al recente passato.

La proposta di Muzzin è messa ai voti e viene approvata con otto voti a favore e tre astenuti.

Il Presidente affronta successivamente il settimo punto in agenda: Approvazione della Revisione/Aggiornamento del Regolamento.

Ricorda che il testo proposto dal Comitato "ad hoc", insediato dal C.D. del 13.10.2010, è stato inviato in anticipo ai presenti. I commenti ricevuti dal Comitato sono stati tenuti in considerazione, ove giudicati accettabili, nella formulazione finale sottoposta ora all'esame del C.D..

In merito alla proposta, non sollecitata, presentata dal Coordinatore Informatica L. Deluchi e inviata ai Consiglieri via e-mail e qui allegata (All 4), circa la formulazione dell'Art 3 del Regolamento, riguardante il Tesseramento Soci, si concorda che questa attività deve essere a "fortiori" centralizzata, per ovvie ragioni di responsabilità, competenza e di coordinamento. In analogia con quanto fatto per la contabilità (vedi sotto), le modalità operative proposte da Deluchi potrebbero essere parte di una procedura, da concordare con gli addetti ai lavori.

Interviene Di Natale per lodare l'eccellente lavoro fatto dal Comitato per la Revisione del Regolamento. Il fatto che alcune delle sue proposte non siano state accolte integralmente non cambia il suo giudizio sull'operato del Comitato. Sarebbe bene che questo atteggiamento di rispetto per il lavoro/opinioni degli altri fosse osservato da tutti. Propone l'adozione di un modulo standard, elaborato dalla Sezione di Genova, che illustra brevemente, da utilizzare per le domande di iscrizione all'APVE: lo stampato subirà qualche ritocco marginale e poi verrà adottato e reso accessibile sul nostro sito.

Il Presidente, premesso che sono da lodare tutti quei Soci che con entusiasmo si danno da fare per essere propositivi con contributi di idee e proposte utili all'Associazione, ascolta e ringrazia in particolare i Soci che presentano proposte con l'obiettivo di migliorare il funzionamento dell'APVE e delle relazioni tra gli Organi Statutari; ricorda tuttavia che presiedere non significa comandare, proporre non significa imporre e criticare non significa censurare.

Chiede la parola Rencricca per domandare se tutti siano d'accordo sul principio che le votazioni nazionali avvengano solo per posta. Risponde il Presidente che la regola deve essere uguale per tutti.

Chiede la parola Daino per sollevare un dubbio interpretativo sulla data limite di accettazione delle buste arrivate per le votazioni come indicata all'Art. 10, quinto comma; il C.D. decide che la data coincida con l'apertura del seggio elettorale.

Dopo ampia discussione e con questa precisazione che sarà inserita nel testo definitivo, il Regolamento è approvato all'unanimità.

Il Presidente riprende la parola per rendere conto di una iniziativa del Coordinatore Informatica L. Deluchi di diffondere presso le Sezioni una nuova procedura e modulistica elaborata dal Gruppo di Lavoro per le attività Amministrative e di Contabilità (rendicontazione trimestrale), specificando che la modulistica non è ancora obbligatoria ma serve a raccogliere commenti, osservazioni e proposte delle Sezioni.

Muzzin incarica Aliprandi, quale Responsabile Amministrativo, di inviare a tutte le Sezioni tale procedura concordata, cercando di semplificarla quanto più possibile per tenere conto delle esigenze delle Sezioni minori, come richiesto da alcuni Consiglieri.

La proposta è approvata dal C.D..

Si passa quindi all'ottavo punto in agenda: Aggiornamento sul concorso "La Memoria Raccontata".

Il Presidente, ricordando che tra i Soci invitati a comporre la giuria che dovrà scegliere i vincitori del concorso, è mancato Di Gregorio mentre Guidi ha declinato, chiede a Daino di entrare a far parte della giuria stessa: l'interessato accetta di buon grado. Chiede a Rencricca per fare il punto della situazione. Al Comitato Organizzatore, sono pervenute entro la data di chiusura del concorso del 4 Marzo u.s., le seguenti opere firmate con pseudonimo:

41 racconti

6 servizi fotografici

3 opere di cui occorre definire la collocazione.

Inoltre sono pervenuti anche 24 racconti di autori il cui nominativo è già noto.

Si tratta di un totale di 74 Soci che hanno risposto, che sta a testimoniare il buon successo riscosso dall'iniziativa.

Il C.D. prende nota con piacere di quanto esposto da Rencricca e approva la nomina di Daino a membro della giuria, la quale quindi sarà composta da Nardi Lucia Presidente e dai membri Landolfi Anna, Di Nubila Felice, Melis Anna, Daino Giuseppe e Rencricca Mario.

Il C.D. chiede inoltre alla giuria di operare in modo che la premiazione dei lavori possa essere fatta nel corso dell'Assemblea Ordinaria 2011.

Il Presidente propone che l'AGO 2011 si tenga a SDM il giorno 15 Giugno p.v..

Il C.D. approva all'unanimità la proposta.

Passando rapidamente al nono punto in agenda, Muzzin chiede a Ripamonti di esporre l'ultimo aggiornamento sul Tesseramento.

Il totale dei Soci iscritti è aumentato a 3167 dai precedenti 2990 del 2010: di questi, al 10.03.2011, hanno versato la quota annuale 1674 Soci. Muzzin puntualizza che alcune Sezioni sono in ritardo nel trasmettere alla Sede le informazioni sui rinnovi e che i dati effettivi sono in continuo aggiornamento e miglioramento.

Il C.D. prende atto di quanto esposto.

Muzzin passa infine all'ultimo argomento dell'O.d.G.: Varie ed eventuali.

Comunica che Rosario D'Agata desidera presentare in margine alla prossima AGO, il suo libro romanzato su E.Mattei. Rencricca obietta che si crea così un precedente che obbligherebbe l'APVE a concedere pari opportunità ad altri Soci.

Santucci propone che la presentazione sia fatta presso le Sezioni, a cominciare da quella di Roma.

Il Presidente accetta la proposta e risponderà all'interessato in tal senso.

Il Presidente, esauriti gli argomenti all'O.d.G. e non avendo alcuno chiesto ulteriormente la parola, dichiara chiusa la riunione alle 17,45.

Il Segretario  
Domenico Dellacà

Il Presidente  
Adriano Muzzin

San Donato Milanese, 10 Marzo 2011

Allegati: 1 - Lettera della dr. Vanda Manzoni sulla Mostra dei Minerali  
2 - Comunicato di F.Francescato sul 50° anniversario della scomparsa di E.Mattei  
3 - Proposta del Presidente di anticipare le elezioni e l'AGO 2012  
4 - Proposta Deluchi su "Tesseramento e pagamento quote".

Milano 8-3-2011

Spett. Associazione  
Pionieri e Veterani ENI  
fax 02 51620002  
S. Donato Milanese

PEC ✓  
file ✓

APVE	
DATA 8-3-11	
PER AZIONE	PER INFO
✓ In Nelli	
✓ Dr. Puc	
✓ Santalucia	
✓ Usari	
✓ Dr. M.	
✓ Dr. G. Bellussi (Giuseppe)	

Nei giorni scorsi ho visitato la Mostra sui Minerali da Voi allestita presso i laboratori di Belgioioso e con grande soddisfazione ho constatato che la Mostra è stata collocata in un ambiente degno del valore che una simile collezione aveva bisogno.

Ringrazio i collaboratori e gli ex colleghi che hanno voluto valorizzare un simile patrimonio e che hanno dedicato a questo lavoro tanta abnegazione

Suggerisco di pre-definire un calendario (2-3 volte l'anno) affinché altre persone interessate possano prenderne visione,

cordialmente

Fausto Manzoni

## COMUNICATO

### 50° ANNIVERSARIO DELLA SCOMPARSA DI ENRICO MATTEI

L'Associazione Pionieri e Veterani eni ricorda che il 27 ottobre 2012, sarà il 50° Anniversario della scomparsa dell'ing. Enrico Mattei, fondatore e primo Presidente dell'eni e desidera che l'avvenimento sia celebrato con la dovuta attenzione per le sue intuizioni, opere e realizzazioni che hanno contribuito, sia alla rinascita dell'Italia, uscita prostrata dalla seconda guerra mondiale, che al "miracolo economico".

L'ing. Enrico Mattei è stato uno dei principali artefici del "secondo Risorgimento Italiano".

La ricorrenza deve essere solennizzata a tutti i livelli, da quello Governativo – Parlamentare, a quello industriale ed in particolare dall'eni, con celebrazioni ed opere.

In questo ambito il Consiglio direttivo dell'apve, mette a disposizione dell'eni le sue strutture e le sue risorse per partecipare, nelle forme più opportune, anche alla definizione dei programmi di commemorazioni che potrebbero vederla coinvolta ed attiva.

A tal fine l'apve costituirà un comitato promotore e dedicherà una parte delle sue risorse per ricordare e diffondere la figura, le opere ed il ruolo di Enrico Mattei.



## *Proposta del Presidente Apve al C.D.10.03.2011*

*Commemorazione 50° Anniversario scomparsa E.Mattei.*

*In modo da evitare, a causa del rinnovo degli Organi Statutari nel Giugno 2012, di dare origine a una discontinuità nella gestione della realizzazione del programma e delle attività, per ricordare il 50° anniversario della morte di E. Mattei, si propone di anticipare le elezioni per il rinnovo degli Organi Statutari, a cavallo del quarto trimestre 2011 – primo trimestre 2012. La composizione del nuovo Consiglio Direttivo e dei nuovi Collegi potrà, così, essere nota già entro Marzo 2012, anche con la nomina del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario e con l'attribuzione degli incarichi sociali. I nuovi Organi Statutari potranno affiancare quelli dimissionari, per la preparazione del Progetto di Bilancio e Rapporto Annuale dell'Esercizio chiuso il 31 Dicembre 2011, fino al primo incontro del C.D., che di solito viene convocato entro il 15 di Marzo, per permettere la raccolta di tutte le informazioni amministrative e contabili dell'Esercizio 2011 e i Programmi attività e BGT 2012 del C.D. e di tutte le Sezioni.*

*Durante tale incontro del C.D., presenti il Collegio dei Revisori e dei Probiviri, nonché il Resp. Amm.vo, si provvederà al passaggio di consegne e al trasferimento delle responsabilità gestionali e operative ai nuovi Organi Statutari.*

*Se questa proposta viene accettata dal Consiglio Direttivo, nell'incontro del 10 Marzo, si dovrà provvedere ad inserire, nell'Ordine del Giorno della prossima AGO di Giugno, quanto sopra proposto alla sua approvazione, in modo da poter legittimamente procedere con l'anticipazione del rinnovo degli Organi Statutari..*

## **Proposta tesseramento e pagamento quote.**

**Art. 3** - Ad ogni Socio viene rilasciata direttamente dal Delegato al tesseramento, o tramite la Sezione di appartenenza, la tessera personalizzata dell'Associazione in base all'appartenenza a una delle categorie di Soci elencate nell'art. 3 dello Statuto. Fermo restando quanto previsto nei successivi commi del presente articolo, la tessera ha validità quinquennale e viene sostituita, al termine dei cinque anni, ~~dalla Sezione di appartenenza~~. **Una nuova tessera sarà prodotta a cura del delegato al tesseramento, che provvederà a recapitarla ai Soci direttamente o tramite le loro Sezioni di appartenenza.**

I rinnovi annuali, pur avendo effetto dal 1° gennaio di ogni anno, hanno inizio dal 1° novembre dell'anno precedente.

Ogni anno, subito dopo la chiusura del tesseramento, il Delegato al tesseramento provvederà ad inviare alle Sezioni l'elenco aggiornato dei Soci in regola col pagamento, ~~escludendo i Soci morosi.~~

Successivamente, entro il 31 Maggio e il 31 Ottobre di ciascun anno, il Delegato al tesseramento invierà alle Sezioni l'elenco aggiornato dei propri Soci in regola con il pagamento.

Tutte le variazioni interessanti i Soci (cambio di Sezione, di residenza, correzione di eventuali errori ecc.), nonché le domande di adesione, devono essere segnalate dalle Sezioni al Delegato al tesseramento.

Sarà cura del Gestore Libro Soci trasmettere alla Sezione APVE di competenza tutte le variazioni pervenute direttamente **all'Ufficio** di San Donato **Milanese**.

Entro il 30 novembre di ciascun anno il Delegato al Libro Soci trasmetterà alle Sezioni APVE i bollini relativi all'anno successivo, da apporre alle tessere dei Soci in regola con la quota sociale. Le Sezioni, al fine di consentire al Responsabile **Amministrativo** APVE di disporre della situazione contabile aggiornata, dovranno inviare possibilmente via e-mail al Delegato al Tesseramento, entro il 31 gennaio di ciascun anno e successivamente ogni mese in caso di variazioni, l'elenco aggiornato dei propri Soci che hanno versato le quote sociali.

L'impostazione data a questo paragrafo del nuovo Regolamento è molto centralista e non tiene nel dovuto conto le reali necessità delle Sezioni. La frequenza di aggiornamento su base mensile per le Sezioni e due volte all'anno per la Sede di SDM è esattamente il contrario di quanto sarebbe logico in base ai seguenti argomenti:

- Le Sezioni sono direttamente responsabili e gestiscono al 100% i fondi ricavati dalle quote. I pagamenti in contanti e tramite bonifico bancario sono eseguiti presso le Sezioni che li contabilizzano trimestralmente nel rendiconto trimestrale per l'Amministrazione centrale di SDM, a cui potrebbe essere inviata anche la lista nominativa dei pagamenti ricevuti.
- La registrazione dei pagamenti sul Libro Soci non ha, o non dovrebbe avere, valenze amministrative o contabili, ma solamente di verifica dei doveri e diritti dei Soci, in particolare di aver pagato nel corso dell'anno la quota di iscrizione per non essere considerato morosi e quindi cancellati dal Libro Soci, e rispettivamente di potersi candidare come Consigliere sezionale o nazionale e di votare nelle rispettive elezioni. La registrazione dei pagamenti nel Libro Soci ha quindi una validità annuale, mentre uno o più aggiornamenti mensili servirebbero solo una volta ogni tre anni per le elezioni collegate al rinnovo del CD. In linea di principio basterebbe che il Libro Soci venisse aggiornato con i pagamenti quote solamente una volta all'anno in Ottobre, prima dell'inizio della campagna di tesseramento per l'anno successivo, con un controllo a fine anno per aggiungere i pochissimi (per la stragrande maggioranza delle Sezioni nessuno) pagamenti per l'anno in corso pervenuti in Novembre e Dicembre.
- I pagamenti tramite bollettino postale arrivano a SDM e dovrebbero essere registrati, comunicati alle Sezioni ed i relativi ammontari trasmessi con bonifico alle Sezioni il più celermente possibile, essendo soldi che appartengono al 100% alle Sezioni e che servono per il finanziamento delle loro attività. La rendicontazione e trasmissione della documentazione alle Sezioni da parte dell'Ufficio di SDM dovrebbe essere quindi mensile, almeno per il periodo Novembre – Aprile in cui si concentrano i pagamenti, e non solo in Marzo ed Ottobre. Questa attività è di tipo amministrativo – contabile e non dovrebbe essere fatta per mezzo del Libro Soci, che ha obiettivi diversi.

Le modalità con cui viene attualmente gestito il pagamento delle quote annuali dovrebbero essere riesaminate a fondo, poiché sono antiquate, inefficiente e producono troppi documenti inconsistenti tra loro, che richiedono molto tempo per essere allineati e far quindi coincidere i dati registrati

indipendentemente da almeno tre o quattro funzioni diverse su almeno una ventina di moduli differenti (ogni Sezione impiega un diverso modulo per registrare i pagamenti).

Il processo andrebbe rivisto, trasformandolo da un insieme di iniziative distinte in un lavoro integrato di Team, basandosi su un solo documento condiviso e accessibile a tutti in tempo reale.

La Sezione di SDM ha sperimentato con successo questo metodo, inserendo nell'Archivio in linea su un disco virtuale della rete Eni una scheda Excel sulla quale registrare i pagamenti per l'anno di tesseramento 2011, accessibile da Gestore Libro Soci, Tesoriere APVE, Amministrazione centrale e Sezione. Il file è consultabile e aggiornabile in linea da tutte le funzioni coinvolte e può essere protetto da accessi indesiderati con una Password.

La mia proposta al CD come Coordinatore informatico, è che per il 2012 venga adottato un lavoro in Team dello stesso tipo, utilizzando però come riferimento comune il sito APVE, in particolare la pagina dedicata ad ogni Sezione, per inserirvi il modulo di registrazione pagamenti quote, accessibile da ogni Sezione in qualsiasi momento. La proposta non implica nessun costo, anzi permetterebbe di risparmiare tempo, costi di spedizione e lavoro necessario per aggiornamenti e allineamenti dati (lavoro necessario globalmente ridotto di almeno il 50%, ma a mio parere almeno del 75%).

Il processo da seguire sarebbe il seguente:

- A fine Ottobre 2011 il Gestore Libro Soci, o suo delegato abilitato come Editor del sito APVE, inserisce come allegato nella pagina di ogni Sezione il foglio Excel per il pagamento quote 2012, avente la stessa identica struttura del foglio Excel estratto dal Libro Soci. Il foglio è protetto con PW concordata con la Sezione
- Ogni Sezione scarica sul proprio PC (o sul PC di chi è responsabile del tesseramento e riscossione quote, che può farlo anche da casa propria dato che il file è accessibile da Internet) il proprio foglio dati e lo aggiorna con i pagamenti ricevuti presso la Sezione
- Trimestralmente, in coincidenza con l'invio dei rendiconti cassa, trasmette per PE il foglio aggiornato all'Amministrazione centrale ed al Gestore Libro Soci
- Il Gestore Libro Soci aggiorna, mensilmente nel periodo Novembre – Aprile, in seguito trimestralmente, il foglio con i pagamenti ricevuti tramite bollettino postale e rimette in linea sul sito APVE il foglio aggiornato, affinché la Sezione possa verificare la sua situazione economica, senza bisogno di salvare localmente il file per una registrazione parallela del tutto inutile.
- Il Tesoriere APVE, o l'Amministrazione centrale, provvedono mensilmente nel periodo Novembre – Aprile, in seguito trimestralmente, ad effettuare i bonifici per il trasferimento dei fondi alle Sezioni, utilizzando per registrare i pagamenti lo stesso identico foglio Excel
- Per chiudere il cerchio del Tesseramento, il foglio Excel in linea potrebbe avere un paio di campi addizionali per registrare la data di stampa e di consegna o spedizione della tessera al Socio, indipendentemente da chi la abbia fatta.

Come si può vedere, questa proposta unifica in un solo processo condiviso ed espletato con una modalità di Gruppo (lavoro in Team) una serie di attività attualmente spezzettate e poco collegate tra loro, che richiedono almeno tre tipi di registrazione diversi (ma forse di più) con risultati che non si possono certamente giudicare sufficienti per il lavoro richiesto e l'eterna difformità tra dati registrati da funzioni diverse.

**In definitiva un solo Documento, un solo Team, un solo posto dove trovare i dati in ogni momento e da qualsiasi luogo, meno lavoro per tutti ed una maggiore tempestività.**

SDM, 6 marzo 2011 il Coordinatore informatico Lucio Deluchi